



## TÉRMINOS DE REFERENCIA ALIANZA NUEVAS ÁREAS PROTEGIDAS

### Antecedentes

En la actualidad Parques Nacionales Naturales de Colombia se encuentra implementando la ruta declaratoria en ocho (8) sitios priorizados a nivel nacional: Serranía de San Lucas, Cabo Manglares (Bajo Mira y Frontera), Bosques Secos del Patía, Alto Manacacías, Cinaruco, Sabanas y Humedales de Arauca, Selvas Transicionales de Cumaribo y Serranía del Perijá (Figura 1).

La ruta para la declaratoria de estas áreas protegidas orienta los pasos y actividades para la justificación de la estrategia de conservación que se defina, tales como estudios técnicos, participación efectiva de actores, reconocimiento del territorio, talleres de trabajo con organizaciones y comunidades, relacionamiento sectorial, entre otros.

Con el fin de apoyar el desarrollo de estos procesos, se ha conformado una alianza estratégica, en el marco de la cual WCS funge como ejecutor integral.



Figura 1. Mapa Portafolio Nuevas Áreas



## ADMINISTRADOR

### Descripción de la posición y necesidad

En el marco de la Alianza Nuevas Áreas Protegidas suscrita por entidades del sector privado, ONG's ambientales y Parques Nacionales Naturales de Colombia, WCS ha sido designada para realizar las labores de ejecución integral de la iniciativa. En este contexto se requiere conformar un equipo de profesionales, específicamente un Administrador, que asegure la adecuada ejecución de la iniciativa, a través de procesos de planificación, implementación y seguimiento a los planes de trabajo de cada área en proceso de declaratoria. La iniciativa cuenta con dos fuentes principales de recursos financieros: unos provenientes de los aportes de las entidades privadas, gestionados a través de una fiducia; y otros provenientes de Parques Nacionales Naturales, gestionados a través de un convenio específico entre WCS y esa entidad.

### Responsabilidades Generales

1. Ejercer la administración del proyecto Nuevas Áreas Protegidas, gestionada a través de la fiducia Patrimonio Autónomo Alianza Nuevas Areas y a través del Convenio Específico suscrito con Parques Nacionales Naturales.
2. Apoyar al Gerente de Proyecto en asegurar la eficiencia financiera, técnica y operativa del proyecto.
3. Apoyar al Gerente de Proyecto en asegurar altos estándares de integridad financiera.
4. Apoyar al Gerente de Proyecto en asegurar el cumplimiento de la legislación aplicable durante el desarrollo del proyecto.
5. Mantener una estrecha comunicación con el gerente del proyecto.

### Responsabilidades Específicas

1. Recibe y revisa los documentos de soporte de los pagos que se han de realizar a los contratistas y los entrega al Gerente.
2. Solicita las aprobaciones de los productos al Equipo Técnico para la gestión del pago a los contratistas.
3. Verifica el cumplimiento de los contratistas en aspectos legales y laborales; tanto en el momento de la contratación como en la gestión de pagos.
4. Realiza seguimiento al cumplimiento de los términos de referencia y/o negociación acordados con contratistas y velar porque estos cumplan con el cronograma asignado para el respectivo contrato.
5. Actúa como veedor administrativo y financiero de los contratos celebrados con terceros para el cumplimiento del proyecto.
6. Elabora los términos de referencia necesarios para la contratación de los contratistas y para la contratación de productos y servicios necesarios para la implementación del proyecto, con base en los requerimientos de Parques Nacionales Naturales de Colombia y de acuerdo a lo acordado en Comité Técnico



7. Acopia la información necesaria y de manera oportuna, para un adecuado reporte del progreso del proyecto.
8. Recopila la información necesaria para construir los reportes de avance del proyecto e informes finales de acuerdo a los requerimientos y estándares de seguimiento de PNN, de WCS., del comité técnico del convenio y del comité fiduciario.
9. Realiza seguimiento a la ejecución presupuestal y en caso de ser necesario, solicitar al gerente las reclasificaciones de las partidas.
10. Apoya la preparación de informes financieros, en particular proveer información necesaria para describir y asignar correctamente los gastos.
11. Los demás compromisos que le sean delegados y que estén relacionados con las responsabilidades del contrato.

#### **Perfil de la posición**

##### **Formación:**

Formación universitaria a nivel de pregrado en administración de empresas, finanzas, ingeniero industrial, ingeniería ambiental, economista; con especialización en gerencia financiera, administración o gerencia de proyectos, finanzas, o áreas afines.

##### **Experiencia:**

Experiencia comprobada de al menos 5 años en administración de proyectos.

##### **Idiomas:**

Español