



CONVOCATORIA: CONSULTORÍA ASISTENTE DE COMUNICACIONES

Duración de la consultoría: 1 año
Fecha prevista de inicio: 15 de agosto de 2022
Fecha límite para aplicación: 1 de agosto de 2022
Lugar: Ecuador o Colombia

Antecedentes:

Wildlife Conservation Society (WCS) es una organización internacional no gubernamental con sede en el zoológico del Bronx, en la ciudad de Nueva York, que trabaja para conservar la vida silvestre y los paisajes naturales, contribuyendo a cumplir con los retos mundiales de conservación en más de 65 países en África, Asia y las Américas. La Región Andes, Amazonía y Orinoquía (AAO) de WCS abarca Bolivia, Brasil, Colombia, Ecuador y Perú, además de liderar programas regionales de conservación, como la conservación de ecosistemas acuáticos a escala de la cuenca entera (fortaleciendo la Iniciativa de [Aguas Amazónicas](#) y la [Red Ciencia Ciudadana para la Amazonía –“Red”](#)), y el combate al tráfico de fauna silvestre.

WCS lidera el proyecto regional **Conservando Juntos** (financiado por USAID), que fortalece redes de colaboración regional o transfronteriza de la sociedad civil que a su vez conectan experiencias en el terreno de pueblos indígenas y comunidades locales (PICL), empresas privadas y organizaciones de la sociedad civil (OSC), para el desarrollo de soluciones innovadoras y efectivas frente a delitos ambientales en la Amazonía. Conservando Juntos contribuye al fortalecimiento de Aguas Amazónicas y la Red, promoviendo una participación ciudadana activa en el monitoreo y manejo sostenible de pesquerías amazónicas, elemento clave en la prevención y mitigación de desafíos de pesquerías ilegales, no reguladas y no reportadas (IUU fisheries).

Objetivo de la consultoría:

Contribuir de manera oportuna y eficiente al área de comunicación del Proyecto Conservando Juntos, con foco principal en las Iniciativas Aguas Amazónicas y en la Red Ciencia Ciudadana para la Amazonía, realizando, apoyando y dando seguimiento a diversas actividades de comunicación necesarias para posicionar y fortalecer el impacto de dichos proyectos e iniciativas. Incluye la creación de contenidos, elaboración de materiales diversos de comunicación, mantenimiento de contenidos de páginas web, velar por un uso adecuado de marca, y realizar tareas de registro y consolidación de información, y monitoreo de métricas de comunicación.

Actividades:

- Registrar, consolidar y desarrollar contenidos para comunicar los principales logros y actividades de los socios en redes sociales y páginas web, en torno a la Red y Aguas Amazónicas
- Crear y administrar contenidos para las redes sociales de la Red, Aguas Amazónicas y Conservando Juntos.
- Diseñar y/o editar otros materiales de comunicación según se requiera.
- Realizar el mantenimiento de las páginas web de la Red y Aguas amazónicas, incluyendo el monitoreo, reporte y solución de problemas emergentes.
- Editar y subir contenido prioritario de WCS para portal Proteja.org en el marco de Conservando Juntos



- Apoyar la realización y registrar el avance de las Reuniones del Grupo de Colaboración de Comunicación de la Red
- Apoyar en la realización de eventos virtuales y presenciales según se requiera
- Mantener organizadas y actualizadas lista de publicaciones / materiales, listas de contactos, distribución, medios, redes y otras bases de datos según sea necesario.
- Implementar y estandarizar una estrategia de SEO para las páginas web de la Red y Aguas Amazónicas
- Monitorear e informar las métricas de avance del área de comunicación, incluyendo hallazgos y recomendaciones de mejoras.
- Seguir y defender los principios, políticas y procedimientos de WCS, de la Red Ciencia Ciudadana para la Amazonía, y de Conservando Juntos.

Entregables y cronograma:

- Un informe mensual que contenga los principales avances en el área de comunicación, incluyendo indicadores de redes sociales, páginas web, materiales de comunicación, etc. (última semana de cada mes, desde el mes 1 de la firma de contrato)
- Un informe semestral en el que se detallen los logros principales en términos de comunicación, y se realice un análisis del impacto de las actividades del cargo, para el proyecto (la primera semana del sexto mes de contrato)
- Un informe final en el que se detallen los logros principales en términos de comunicación, y se realice un análisis del impacto de las actividades del cargo, para el proyecto, así como recomendaciones en términos de procesos, aspectos por mejorar (la primera semana del sexto mes de contrato)
- Cualquier informe adicional que se le solicite en relación con el desarrollo del objeto del contrato

Todos los informes antes relacionados, deben contar con la aprobación del Supervisor del contrato. Si a juicio del Supervisor del Contrato existieran modificaciones, adiciones o aclaraciones que deban hacerse al informe y/o producto establecido como obligación del Consultor, éste tendrá que realizarlas, y sólo hasta el momento en que se incluyan y tengan el visto bueno del Supervisor se considerará entregado en debida forma.

Perfil del/a candidato/a:

Profesional de carreras como comunicación social, comunicación audiovisual, periodismo, publicidad, licenciatura en comunicación o áreas afines.

Experiencia:

- Experiencia de mínimo 2 años como asistente/ practicante/ interno en comunicación
- Experiencia mínima de 6 meses en creación de contenido digital o físico
- Se preferirá personas con conocimiento de SEO, Análisis de datos de analítica web.

Habilidades y capacidades

- Manejo de programas de edición de imágenes (Illustrator, Canva o similares), sonido (podcast o similares), y video.
- Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita.
- Español nativo. Inglés intermedio. Portugués es un plus.
- Manejo de entornos Google Suite y Microsoft Office, especialmente procesadores de texto, hojas de cálculo, correo electrónico y archivos compartidos.



- Apasionado(a) por las redes sociales. Manejo de WhatsApp, Instagram, Facebook, Twitter, TikTok, LinkedIn.
- Gusto por el aprendizaje constante y por el conocimiento del área de conservación, medio ambiente y manejo de recursos naturales.
- Fuertes habilidades interpersonales. Dinámico(a), apasionado(a), alta habilidad de escucha activa. Sensible y analítico(a) de los desafíos que representa trabajar en el territorio amazónico y a las problemáticas medioambientales que lo afectan.
- Efectividad en la ética de trabajo para comprometerse y trabajar proactivamente con y para su equipo. Debe estar orientado a tener una gran capacidad de resolución de problemas y habilidades analíticas.
- Actitud positiva para trabajar en un entorno social / multiétnico

Candidatos interesados que cumplan con las calificaciones requeridas, deben aplicar (1) completando [este formulario](#) y (2) enviando su CV y (3) carta de motivación en español a postulaciones@gestiontalento.com indicando en el Asunto: "Consultoría Asistente de Comunicación - CJ,Red,AWI.". Solo serán revisadas las postulaciones de los candidatos que completen el formulario, el cual toma 5 minutos para completar.

Tenga en cuenta que solo los candidatos preseleccionados serán contactados para entrevista