

DESCRIPCIÓN DEL CARGO

Cargo:	Especialista Gestión de Proyectos
Reporta a:	Líder de Gestión de Proyectos
Ubicación:	Cali o Bogotá
Tipo de cargo:	Tiempo Completo
Coordinación Interna:	Equipo técnico, administrativo y financiero de WCS Colombia.
Viajes previstos:	Hasta un 15%, localidades de proyectos dentro del país.
Salario	\$4.162.160 a 4.994.590 (A definir según cualificaciones).

Sobre WCS

Wildlife Conservation Society (WCS) es una organización internacional no gubernamental con sede en el zoológico del Bronx, en la ciudad de Nueva York, que trabaja para conservar la vida y los paisajes silvestres en todo el mundo a través de la ciencia, acciones de conservación y educación, e inspirando a las personas a valorar la naturaleza. Tenemos programas en 65 países, los cuales se agrupan en 15 regiones. El Programa Colombia hace parte de la región Andes, Amazonía y Orinoquía (AAO), en conjunto con los programas de Bolivia, Brasil, Ecuador y Perú.

Resumen de trabajo

Apoyar la gestión y seguimiento de proyectos de WCS Colombia (especialmente gestión financiera) mediante la coordinación entre las distintas áreas para alcanzar los resultados esperados de los proyectos; asistir la preparación de propuestas; colaborar en el desarrollo, seguimiento y presentación de informes de subvenciones y proyectos; facilitar la comunicación y flujo de trabajo entre los diferentes proyectos del programa; facilitar las relaciones con donantes de los proyectos a su cargo.

Principales responsabilidades

En apoyo y en estrecha colaboración con las especialistas y líder de gestión de proyectos de WCS Colombia:

Propuestas/financiación

- Apoyar la preparación de presupuestos y asegurar el envío a tiempo de propuestas de alta calidad, en colaboración con los equipos técnicos y financieros. Esto incluye organizar los procesos de preparación y revisión para garantizar que se cumplan con los plazos; apoyar el proceso de presentación y dar seguimiento al proceso.

Gestión Financiera

- Garantizar la planificación, ejecución y seguimiento presupuestales de las actividades de los proyectos asignados.
- Aprobar presupuestalmente las solicitudes de fondos, viaje, viáticos, contratos y en general, del gasto de los proyectos asignados.
- Generar informes financieros de los proyectos con sus respectivos comprobantes, en colaboración con el equipo financiero y administrativo.
- Apoyar a los gerentes de los proyectos a su cargo para la implementación y seguimiento del plan de trabajo y/o plan de acción para asegurar que las actividades sean realizadas a tiempo y dentro del presupuesto asignado, incluyendo apoyo para contratación de personal.

Seguimiento

- Apoyar el reporte de los proyectos a su cargo a los indicadores del Plan Estratégico de WCS a través del seguimiento de indicadores de resultados, cumplimiento de metas en el corto y largo plazo y generación de recomendaciones/ajustes pertinentes.
- Realizar otras funciones que sean delegadas por la Líder de gestión de proyectos y la Directora de WCS Colombia.

Requerimientos mínimos:

- Pregrado en áreas afines a la gestión y administración de proyectos con al menos tres años de experiencia laboral en la gestión/administración de proyectos, preferiblemente en ONG y sector público ambiental.
- Al menos nivel intermedio de inglés.
- Experiencia probada en participación de equipos multidisciplinarios.
- Habilidades probadas en gestión de proyectos, incluyendo la redacción de propuestas e informes y la gestión del flujo de trabajo y de presupuesto.
- Habilidades probadas en planificación y seguimiento presupuestal en proyectos de desarrollo.
- Habilidades en computación y sistemas, especialmente con las aplicaciones de Microsoft Office 365; se prefiere habilidades avanzadas en MS Excel).
- Excelentes habilidades de organización y responsabilidad, incluyendo la capacidad de trabajar en múltiples proyectos simultáneamente y priorizar tareas para cumplir con los plazos; capacidad para establecer y seguir prioridades.
- Excelentes habilidades de comunicación interpersonal, capacidad para tomar iniciativas y trabajar en equipo y de manera independiente.
- Compromiso con el trabajo de alta calidad, enfoque a resultados y atención al detalle.

Aplicación

Las personas interesadas que cumplan con las calificaciones requeridas, deben aplicar hasta el **3 de junio** de 2022 enviando su CV en español y una carta de presentación en español o inglés a bibianachaparroconsultora@gmail.com indicando en el Asunto: Especialista Gestión de Proyectos -WCS Colombia.

En la carta (máximo 500 palabras) por favor incluir: i) Motivación para postularse al cargo, ii) Reseña corta sobre experiencia en gestión de proyectos y iii) Datos de dos referencias laborales.

WCS es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades y cumpliendo con todas las leyes y regulaciones laborales que prohíben la discriminación en la contratación y

garantiza que los candidatos de todos los orígenes sean considerados de manera justa y coherente durante el proceso de selección y contratación. Estamos comprometidos con cultivar un ambiente de trabajo inclusivo y buscar futuros miembros del equipo que compartan el mismo valor.

La organización proporciona oportunidades de empleo iguales para todos los candidatos calificados. La organización no discrimina por edad, color, raza, discapacidad, identidad de género, origen nacional, religión, orientación sexual, estado de veterano o cualquier otra característica protegida por las leyes y regulaciones.

Tener en cuenta que solo los candidatos preseleccionados serán contactados para la entrevista.

