



Descriptivo de Cargo

Cargo:	Especialista Procesos Sociales
A quien reporta:	Coordinador/a y/o Líder encargado/a del proyecto
Cargos supervisados:	Ninguno
Ubicación:	Colombia
Programa país / área:	Colombia
Alcance:	Colombia
Tipo de posición:	Tiempo completo

Misión del cargo:

Trabajar con las comunidades/actores locales en los paisajes de WCS para identificar e implementar estrategias y procesos que contribuyan a mejorar su bienestar, así como la conservación de la biodiversidad.

Principales responsabilidades:

- Identificar e implementar estrategias para el contacto, aproximación y forma de trabajo social con comunidades locales, pueblos indígenas, afro-descendientes, y cualquier grupo étnico, para potenciar su involucramiento y el impacto positivo sobre las mismas.
- Convocar, socializar y/o ajustar de manera participativa con las comunidades, los procesos y planes de trabajo de los proyectos que los involucren, asegurando que los objetivos, actividades y compromisos (de todas las partes) sea claro y compartido.
- Aplicar y/o ajustar herramientas para la evaluación de contexto y medición del impacto sobre las comunidades/socios locales
- Proveer información y cualquier insumo requerido para la generación de informes y propuestas.
- Incorporar el enfoque de género y derechos en la planificación, implementación y seguimiento de las actividades que se desarrollen en el territorio.
- Identificar barreras culturales, sociales o logísticas que limiten la participación de mujeres y proponer medidas de ajuste, cuando corresponda.
- Apoyar procesos de fortalecimiento de liderazgo, autogestión y toma de decisiones.

Requisitos del cargo:

- Profesional en Ciencias Sociales y humanas o del campo detallado del medio Ambiente.
- Con conocimiento en Trabajo Social con capacidad de creación, planeación, ejecución y evaluación de programas y proyectos sociales y ambientales.
- Experiencia de 3 años, en cargos de acompañamiento a procesos con comunidades locales

- Deseado contar con experiencia de 1 año, en procesos de planificación y ordenamiento participativo
- Con habilidades comunicativas, orientadas a la conciliación, la persuasión, la percepción social y la escucha activa, para la resolución de conflictos y la construcción de relaciones de confianza con las comunidades.
- Dominio de Microsoft Office
- Deseable Ingles Básico

WCS es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades, y la organización cumple con todas las leyes y regulaciones laborales y de empleo que prohíben la discriminación en la contratación y garantiza que los candidatos de todos los orígenes sean considerados de manera justa y consistente durante el proceso de contratación. Nos dedicamos a contratar y contratar a una fuerza laboral diversa. Nos comprometemos a cultivar un entorno de trabajo inclusivo y buscamos futuros miembros del equipo que compartan ese mismo valor. La organización ofrece igualdad de oportunidades de empleo para todos los candidatos calificados. La organización no discrimina el empleo por motivos de género, raza/etnia, religión, color, origen nacional, sexo, edad, discapacidad, estado civil, orientación sexual, estado de ciudadanía, casta, información genética o cualquier otro estado o característica cubierta protegida por leyes y reglamentos/y categorías similares.

Es responsabilidad de todos asegurarnos de que no toleramos la discriminación o el acoso basados en la membresía de una persona en una de estas categorías protegidas en áreas como el reclutamiento, la selección, la asignación de trabajo, la supervisión, la capacitación, las promociones, la calificación del trabajo, las transferencias, el despido, la compensación, los beneficios, las oportunidades educativas, las actividades recreativas patrocinadas por WCS y las instalaciones.

La organización cumple con el espíritu y la intención de las leyes locales pertinentes y las políticas de empleo de WCS.